

TEAM LEAD

Die Führungsrolle im crossfunktionalen und agilen Teamwork!

Teamwork in agilen-, selbstorganisierten- oder crossfunktionalen Teams ist in aller Munde. Damit verbunden ist das Versprechen einer smarten Anpassung an sich verändernde Gegebenheiten, eine wirksame Kundenzentrierung und die Zunahme kreativen Handelns.

Ob Teamwork in der Praxis erfolgreich ist, hängt maßgeblich mit den strukturellen und kulturellen Bedingungen einer Organisation zusammen. Nicht zu unterschätzen ist, dass agile und crossfunktionale Teams je nach Reichweite Autorität, Status, Herrschaft und Fragen zur Verantwortlichkeit und Entscheidung beeinflussen.

Mit dieser Entwicklung wandelt sich die Führungsrolle: Analysen zeigen, dass sich erfolgreiche Führungskräfte weniger durch brillantes Fachwissen oder operative Aufgabenorientierung auszeichnen, sondern durch ihre Fähigkeit, Beziehungen und Austauschprozesse zu gestalten. Der Schlüssel zur Team-Hochleistung besteht darin, individuelle Talente und Stärken mit den strategischen Bedarfen in Deckung zu bringen.

Teamführung und Teamwork im Wandel! Das ist das Grundmotto unserer Werkreihe. Wir thematisieren, wie sich Teampotenziale mit der Transformationalen Führung entfalten lassen. Wir erarbeiten gemeinsam, was **New Leadership-Kompetenz** kennzeichnet und wie sich die Kunst der Führung auf Deine Führungsrolle und Deinen Führungsstil übertragen lässt.

Du möchtest als **TeamLead** den Wandel in Deiner Organisation gestalten und bist auf der Suche nach dem richtigen Impuls und Ansatz? Du möchtest das Teamwork auf das nächste Level von Qualität, kreativer Neuerung und Anerkennung bringen. Du möchtest in der Führungsrolle nicht nur Druck sondern auch anhaltende Freude und innere Überzeugung finden? – Vielleicht passt unsere Werkreihe für Dich

LERNZIELE

- Sie können Megatrends mit der Wirkung auf Ihre persönliche Rolle und ihr Unternehmen deuten
- Sie wissen, wie sie sinnvolle Arbeit und Mitwirkungssysteme im Unternehmen zukünftig organisieren
- Sie haben neue Impulse für die Gestaltung einer proaktiven Teamarbeit.
- Sie können New Leadership und Agile Teamarbeit in Ihrem Unternehmen in die Umsetzung bringen
- Sie erkennen unterschiedliche Persönlichkeitstypen und wissen Teamtypen richtig einzusetzen und zu führen

ZIELGRUPPE (m/w/d)

UnternehmerInnen, Führungskräfte aller Ebenen, Personen an der Schwelle zur Führungsrolle, Inhaber:innen Geschäftsführende, die ihr Unternehmen auf die Arbeitswelt der Zukunft ausrichten möchten

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

Am Lehrgang kann jede Person teilnehmen, die ihre Kenntnisse erweitern will.

Es gibt keine Einschränkungen zur Zulassung.

STRUKTUR UND INHALTE

WISSEN

Die Teilnehmer:innen erfahren, wie Wandel durch diverse Megatrends auf Organisation, Individuen, Teams und Führungsrollen wirken. Sie erfahren, worauf es bei der Teambildung ankommt, wie Teamführung als ein sozialer Prozess durch tägliche Interaktionen zu verstehen ist und welche positiven Wirkungen ein wertschätzendes und ambitioniertes Miteinander im Team entfalten kann. Sie erfahren, wie Kompetenz- und Team-Modelle die individuelle Potentialentfaltung und Teamentwicklung gleichermaßen unterstützen und zur Hochleistung führen. Sie erfahren Erfolgsfaktoren und Stolpersteine, die Beachtung finden müssen.

KÖNNEN

Die Teilnehmer:innen lernen an einem konkreten Praxisfall, wie der Wandel aus einer aufgabenorientierten Teamführung hin zu einem New-Leadership-Ansatzes gelingen kann. Sie lernen, wie Teamführung effizientes Kerngeschäft und strategisches Neugeschäft in eine wirksame Balance bringen kann. Sie lernen das Handwerkszeug von Führung, anhand der strategischen Bedarfe der Organisation einzusetzen. Sie lernen, wie das Führungshandeln situativ an den Entwicklungsprozess des Teams ausgerichtet wird.

UMSETZEN

Die Teilnehmer:innen können ihre Führungsrolle mit dem persönlichen Führungsstil in Deckung bringen und ihren Beitrag zum Team- und Unternehmenserfolg beschreiben. Sie können die erworbenen Führungskompetenzen zielgerichtet in ihre Teams und in ihre Organisation einbringen.

PREIS:

1.720,-EUR

ORT:

Seminarraum im Hof, Ackerstraße 11, 40233 Düsseldorf

TEILNEHMERZAHL:

mindestens 6 - maximal 10 Personen

IHR TRAINERTEAM:

Gerd Saretzki: Personal- & Organisations-Entwickler

Alexander Moths: Innovations-Coach

LERNINHALTE

A. Struktur und Inhalte des Lehrgangs

MODUL 1

Teamwork: Zentrum für Sinn, Leistung und gemeinschaftlichen Erfolg (1 Tag)

- Gewandelte Anforderungen durch Megatrends: NewWork, Wertewandel u.a.
- Crossfunktionales- und agiles Teamwork als „Gemeinschaft in Vielfalt“
- „Lebendige Organisation“ als systemische Voraussetzung
- Zusammenspiel von NewWork-Prinzipien, New Leadership und Teamwork
- Skizze für ein ideales Teamwork

MODUL 2

Exzellenz durch kompetente Zusammenarbeit (1 Tag)

- Teambildung: Zusammenstellung und Klärung von Teamrollen
- Empowerment: Befähigung und Bevollmächtigung im Team
- Entfaltung von Talenten und gezielter Kompetenzaufbau
- Methodiken im Einsatz: TeamCanvas, Skill-Map, Stern-Retro u.a.

MODUL 3

Entspannte Beziehungen durch wertschätzende Zusammenarbeit (1 Tag)

- Bedeutung von Werten, Stärken und gemeinsamen Ambitionen
- Positive Emotionen am Arbeitsplatz
- Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeits-/Verhaltenstypen im Team
- Moderation von Teamprozessen
- Methodiken im Einsatz: Team-Thermometer, Team-Landschaft, Wertebaum

MODUL 4

Mit Führung zur wandlungsfähigen Zusammenarbeit

(1 Tag)

- Eigen- und Fremderwartung an Führungsrolle
- Individueller-Fit von Führungsrolle und Führungsstil
- TeamLead: Leitbild mit sechs Rollen
- Potenzialentfaltung durch Delegation: Delegationsmodi nutzen
- Balance von Führung und Selbstverantwortung im Team
- Führung im Remote Teamwork: Leitlinien für ein virtuelles Teamwork

MODUL 5

Innovationskraft durch kreative Zusammenarbeit

(1 Tag)

- Bedeutung der Sinnstiftung durch Purpose, Relevanz und Einfluss
- Beidhändige Organisation (Ambidextrie): Agilität & Hierarchie; Kern- & Neugeschäft
- Creative Mindset: Offene Haltung und kreative Kompetenzen fördern und nutzen
- Methodiken im Einsatz: Team-Spot, Kreativ-Sprint, Maker-Days etc.

.....

Anmeldung über die Website von Saretzki & Partner via Anmeldeformular
oder per Mail an teamlead@saretzkiundpartner.de

Es gelten die AGBs des Veranstalters in der aktuellen Version.

01 / 2022

ANMELDUNG

TEAM LEAD

Veranstalter: Saretzki & Partner, Personal- und Organisationsentwicklung, Ackerstraße 11, 40233 Düsseldorf

Auftakt: Freitag, der 05. August 2022, 10 bis 17 Uhr

Folgetermine Fr. 12. August + Fr. 19. August + Fr. 26. August + Fr. 2. September 2022
immer von 10 Uhr bis 17 Uhr

Veranstaltungsort: Seminarraum im Hof, Ackerstraße 11, 40233 Düsseldorf

DATEN

Teilnehmer/in:

Name: Vorname:

Geburtsdatum: eMail:

Straße / Nr.: PLZ / Ort:

Telefon: Fax:

Rechnungsadresse: o Privatadresse oder o Firmenadresse wie folgt

Firma:

Straße + Nr.:

PLZ Ort:

Telefon: Fax:

Ansprechpartner Rechnung: eMail:

Die beiliegenden AGBs wurden gelesen und akzeptiert. Mit der Unterschrift ist die Anmeldung verbindlich.

Datum / Unterschrift Teilnehmer: _____

Datum/Unterschrift Veranstalter: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Trainings, Seminaren und Workshops von Saretzki & Partner, Düsseldorf

§1 Leistungen

Saretzki & Partner, Gerd Saretzki, Trainer, Alexander Moths, Trainer (im Folgenden „Veranstalter“ genannt) führen das Training gemeinsam durch.

Dem Teilnehmer sind die groben Ausbildungsinhalte bekannt. Der Teilnehmer verpflichtet sich, an der kompletten Werkreihe teilzunehmen und erhält nach Absolvierung der Werkreihe eine Bescheinigung über die Erlangung der Führungskompetenz.

Der Ort der Veranstaltung ist in der Ackerstraße 11, 40233 Düsseldorf. Die Termine und Orte sind genannt akzeptiert. Die Veranstalter behalten sich aus wichtigen Gründen (sowie nicht vorhersehbaren Gründen) das Recht vor, Termine zu verschieben.

§2 Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich und ist nach Unterschrift für den Teilnehmer verbindlich.

§3 Teilnahmevoraussetzungen

Für die Teilnahme an unserer Werkreihe wird ein stabiler psychischer und physischer Zustand der Teilnehmer vorausgesetzt.

§4 Ablehnung und Ausschluss von Teilnehmern

Der Veranstalter ist berechtigt, Teilnehmer vor der Werkreihe ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Im Falle, dass der Teilnehmer den Workshop und/oder Veranstaltungsablauf erheblich stört, kann er vom Trainer ausgeschlossen werden. Die Gebühr ist in diesem Fall zu 100% zu entrichten.

§5 Rücktritt, Umbuchung und Ersatzteilnehmer

a) Rücktritt

Ein Rücktritt von der Anmeldung ist bis 14 Tage nach der Anmeldung kostenfrei möglich. Bis 4 Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Stornogebühr 50% des Seminarpreises. Erfolgt keine ordnungsgemäße Stornierung innerhalb der Fristen ist die gesamte Seminargebühr fällig. Bei kurzfristigen Anmeldungen, weniger als 14 Tage vor Seminarbeginn, entfällt das Rücktrittsrecht.

b) Ersatzteilnehmer

Es können kostenfrei Ersatzteilnehmer benannt werden, sofern diese die Teilnahmevoraussetzungen, sowie die Voraussetzungen zur Zulassung der entsprechenden Seminare erfüllen. Ersatzteilnehmer müssen umgehend schriftlich mit allen Anmeldeinformationen dem Veranstalter gemeldet werden.

§6 Absage durch den Veranstalter / Ausfall des Trainers

Das Seminar kann aus wichtigem Grund (zu geringe Teilnehmeranzahl, Ausfall des Trainers durch Unfall oder Krankheit, o.ä.) vom Veranstalter abgesagt werden. Die Absage erfolgt, sofern noch möglich, schriftlich, ansonsten per E-Mail oder telefonisch. Bereits erfolgte Zahlungen werden durch den Veranstalter unverzüglich zurückgezahlt. Weitere Schadensersatzansprüche des Teilnehmers können nicht geltend gemacht werden.

Im Falle einer Erkrankung eines Trainers oder anderer nicht vorhersehbarer Ereignisse, die den Einsatz des angegebenen Trainers unmöglich machen, ist der Veranstalter ermächtigt, einen anderen, qualifizierten Trainer für das betroffene Seminar einzusetzen.

§7 Seminarunterlagen & Copyright, Markenschutz

Alle Unterlagen des Veranstalters unterliegen dessen Copyright. Die Unterlagen dürfen nicht ohne schriftliche Genehmigung, auch nicht auszugsweise, in irgendeiner Form weitergegeben, veröffentlicht, vervielfältigt oder für eigene Seminare verwendet werden.

§8 Buchung / Reservierung von Hotelzimmern / Anfahrtskosten / Wertsachen

Für die Reservierung und Buchung von Hotelzimmern ist der Teilnehmer selbst zuständig. Ersatzansprüche bei unverschuldetem Ausfall oder Absage des Seminars können nicht geltend gemacht werden. Für mitgebrachte Wertgegenstände und sonstige Sachen wird seitens des Veranstalters keine Haftung übernommen.

§9 Zahlung

Die vereinbarte Zahlung muss bis 2 Tage vor Seminarbeginn durch Überweisung auf das jeweils angegebene Konto eingegangen sein. Der Teilnehmer erhält nach Anmeldung eine Rechnung mit allen relevanten Zahlungsmodalitäten. Bei kurzfristigen Anmeldungen kann der Veranstalter die Zahlung in Bar am Veranstaltungstag fordern. Der Teilnehmer erhält eine Rechnung oder bei Barzahlung eine Zahlungsquittung. Das Recht auf Teilnahme am Seminar besteht nur bei vollständiger Bezahlung des Rechnungsbetrages. Es können Ratenzahlungen vereinbart werden, die Raten sind jeweils 2 Tage vor Seminarbeginn auf das jeweilige Konto zu entrichten.

§10 Audio- und Video-Aufnahmen

Video und Audioaufnahmen des Seminars dürfen seitens der Teilnehmer nicht angefertigt werden. Private Fotos dürfen angefertigt werden, sofern dies den Seminarablauf nicht stört und von allen Seminarteilnehmern genehmigt wird. In Seminaren werden ggfs. Fotos durch den Veranstalter oder eine von ihm dazu berechnete Person gemacht. Die Veröffentlichung dieser Daten wird durch den Veranstalter von allen Teilnehmern im Vorfeld einer etwaigen Veröffentlichung erfragt.

§11 Sonstiges

Zusätzliche Vereinbarungen bedürfen der Schriftform. Sollten einzelne Vereinbarungen oder die AGB insgesamt unwirksam sein oder werden, so treten an Stelle der unwirksamen Vereinbarungen rechtsgültige Vereinbarungen ein, die der/den unwirksamen am nächsten kommen. Im Zweifelsfall gilt immer die derzeit gültige Fassung des BGB. Erfüllungsort und Gerichtsstand für den Veranstalter ist Düsseldorf.

Stand 01 / 2022